Felhasználói tájékoztató
költségvetési szervek számára

Tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatáshoz kapcsolódó meghatalmazások kiadása Kormányablakban, személyes ügyintézéssel

KORMÁNYABLAK

Verzió: 1.0

Dátum: 2023. március

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3
2. Kormányablakban történő ügyintézés 4
3. Meghatalmazás sablonok Kormányablakban történő ügyintézéshez 6

1. Bevezetés

A tulajdonosi joggyakorlók (továbbiakban: TJGY-k) által végzett évi rendszeres adatszolgáltatás modernizálására 2022. szeptemberéig sor került a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 projekt „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013 azonosítószámú projekt (továbbiakban: MNV KÖFOP projekt) keretén belül.

A projekt célja egy olyan komplex, az állami vagyonelemekkel való gazdálkodás hatékonyságát javító, elektronikus szolgáltatásrendszer kiépítése, amely – az állampolgárok és vállalkozások, a TJGY-k, valamint a Minisztériumok és háttérintézményeik felé – kiegészíti, és magas színvonalon elektronizálja az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-n (továbbiakban: MNV Zrt.), mint feladatgazdán keresztül a magyar állam szolgáltatási portfólióját.

Az MNV KÖFOP projekt keretében megvalósult a Megjelenítő Keretrendszer (továbbiakban: MKR, https://orszagleltar.gov.hu/), amely az állami vagyon három nagy csoportját (ingatlanok, részesedések, eszközök) jeleníti meg az állampolgárok, TJGY-k, minisztériumok és háttérintézményeik számára.

A tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatások fogadását, ellenőrzését és feldolgozását biztosító Adatszolgáltatási Keretrendszer (továbbiakban: ASZK, https://aszk.orszagleltar.gov.hu/Home/Login) szintén megvalósításra került a projekt során. A fejlesztés eredményeként a TJGY-k adatszolgáltatásukat már ezen a zárt, webes felületen keresztül tudják teljesíteni az MNV Zrt. részére.

2. Kormányablakban történő ügyintézés

A Rendelkezési Nyilvántartásban (https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/) csak akkor biztosított az egyes elektronikusan intézhető ügyekhez a meghatalmazások kiadása, amennyiben a Meghatalmazóként érintett szervezet gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozás, azaz szerepel a cégnyilvántartásban vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában. Ennek oka, hogy a Rendelkezés Nyilvántartás ezen nyilvántartások esetében rendelkezik olyan interfész kapcsolattal, amivel az adott társaság vagy egyéni vállalkozó esetében a képviseleti jogosultság automatikusan, emberi beavatkozás nélkül ellenőrizhető.

Amennyiben olyan szervezet esetében van szükség meghatalmazás kiadására, amely nem gazdasági társaság, és nem is egyén vállalkozó (pl. költségvetési szerv), ott a Meghatalmazás rögzítésére kizárólag Kormányablakban van lehetőség.

Ebben az esetben a Meghatalmazó szervezet önálló képviseleti joggal rendelkező képviselőjének, vagy a szervezet által a Kormányablakban történő RNY-es meghatalmazástétel intézésére kijelölt munkatársának (aki lehet akár maga a majdani meghatalmazott is) személyesen kell felkeresnie az ország bármely kormányablak vagy okmányirodai ügyfélszolgálatát (http://kormanyablak.hu/hu), ahol az ügyintézésre, a Meghatalmazás kiadására sor kerülhet.

A Kormányablakban / Okmányirodában történő ügyintézéshez az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Meghatalmazó és Meghatalmazott személyeknek egyaránt rendelkezniük kell Ügyfélkapus regisztrációval.
- *Kormányablakban a Meghatalmazó szervezet nevében eljáró személynek önálló képviseleti jogosultsággal kell rendelkeznie* annál a szervezetnél, amelynek nevében a meghatalmazást kívánja adni, vagy a szervezet által a Kormányablakban történő RNY-es meghatalmazástétel intézésére meghatalmazott munkatársának kell lennie. Az Kormányablakban történő ügyintézésre vonatkozó, papír alapú meghatalmazást, teljes bizonyító erejű magánokiratba szükséges foglalni.
- A személyes ügyintézésénél a Meghatalmazó szervezet önálló törvényes képviselőjének tehát nem kell személyesen jelen lennie, meghatalmazhat más személyt, pl. magát a Meghatalmazottat is, hogy a szervezet nevében a szükséges RNY-es meghatalmazás létrehozásában a Kormányablakban eljárjon.
- A Kormányablakban történő ügyintézés során használandó, papír alapú meghatalmazás sablonokat jelen dokumentum 3. („Meghatalmazás sablonok Kormányablakban történő ügyintézéshez”) fejezete tartalmazza. A csatolt sablonokban szerepel, hogy konkrétan milyen meghatalmazások kiadása szükséges a TJGY-k részéről:
    - A TJGY adatszolgáltatás összeállításában és feltöltésében résztvevő munkatárs(ak) számára:
        - TJGY-k saját részletes adatainak megtekintése
        - TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintése
        - TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése
    - A TJGY adatszolgáltatás vezetői jóváhagyásában résztvevő munkatárs(ak) számára:
        - TJGY-k saját részletes adatainak megtekintése
        - Rögzített TJGY vagyonelem adatok vezetői jóváhagyása
        - TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintése
        - TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése
- A meghatalmazás címzettjének (jövőbeli Meghatalmazott) a Meghatalmazótól kapott papír alapú, aláírt meghatalmazás mellett, az érintett szervezet Alapító Okiratának, Alapszabályának

vagy egyéb olyan hiteles dokumentumának a másolatát is be kell hogy mutassa a Kormányablakban történő ügyintézés során, amiből megállapítható, hogy a Meghatalmazó(k) valóban jogosult(ak) az érintett szervezet önálló, vagy együttes képviseletére.

- A Kormányablakban az alábbi ügyre kell időpontot foglalni az ügyintézéshez: E-ügyintézés, Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos ügyek.
- Időpontfoglalással kapcsolatban pontos információ a 1818 Országos Telefonos Ügyfélszolgálat elérhetőségein kérhető: Telefonszám: 1818 / E-mail cím: 1818@1818.hu
- További általános információk a Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatban: https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/manual
- A Kormányablakban, személyes ügyintézés keretében kiadott meghatalmazások törlését / hatályon kívül helyezését – amennyiben azok kiadására nem konkrét dátum szerinti hatállyal került sor – ugyancsak a Kormányablakban történő személyes ügyintézés keretében lehetséges megtenni.
- **A Kormányablakban kiadott meghatalmazások nyomonkövetése és a már nem szükséges meghatalmazások időszakos törlése fontos, mert ennek hiányában a korábban meghatalmazást kapott felhasználónak, munkaviszonyának megszűntetését követően is lehetősége lesz az adott elektronikus ügyintézésre, egészen a meghatalmazás törléséig (visszavonásáig)!**

3. Meghatalmazás sablonok Kormányablakban történő ügyintézéshez

Meghatalmazás (önálló) személyes Rendelkezés Nyilvántartás ügyintézéshez – ***jóváhagyó szerepkör***

Onallo_meghat_RNY
_jovahagyo_szerep.do

Meghatalmazás (önálló) személyes Rendelkezés Nyilvántartás ügyintézéshez – ***ügyintéző szerepkör***

Onallo_meghat_RNY
_ugyintezo_szerep.do

Együttes meghatalmazás személyes Rendelkezés Nyilvántartás ügyintézéshez – ***jóváhagyó szerepkör***

Egyutt_meghat_RNY_
jovahagyo_szerep.doc

Együttes meghatalmazás személyes Rendelkezés Nyilvántartás ügyintézéshez – ***ügyintéző szerepkör***

Egyutt_meghat_RNY_
ugyintezo_szerep.doc