Felhasználói dokumentáció gazdasági társaságok számára

Tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatáshoz kapcsolódó meghatalmazások kiadása Rendelkezési Nyilvántartás szolgáltatás használatával

RNY

Verzió: 1.0

Dátum: 2023. március

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés ... 3
2. Elektronikus ügyintézés a Rendelkezési Nyilvántartás felületen ... 4
2.1. Bejelentkezés ... 4
2.2. Szervezet azonosítása ... 5
2.3. Új rendelkezés létrehozásának előkészületi lépései ... 7
2.4. Új rendelkezés létrehozása Meghatalmazóként ... 10
2.5. Új rendelkezés jóváhagyása együttes képviselőként / Meghatalmazóként ... 12
2.6. Új rendelkezés létrehozása Meghatalmazottként ... 14
2.7. Korábban létrehozott meghatalmazás törlése ... 16

1. Bevezetés

A tulajdonosi joggyakorlók (továbbiakban: TJGY-k) által végzett évi rendszeres adatszolgáltatás modernizálására 2022. szeptemberéig sor került a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 projekt „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013 azonosítószámú projekt (továbbiakban: MNV KÖFOP projekt) keretén belül.

A projekt célja egy olyan komplex, az állami vagyonelemekkel való gazdálkodás hatékonyságát javító, elektronikus szolgáltatásrendszer kiépítése, amely – az állampolgárok és vállalkozások, a TJGY-k, valamint a Minisztériumok és háttérintézményeik felé – kiegészíti, és magas színvonalon elektronizálja az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-n (továbbiakban: MNV Zrt.), mint feladatgazdán keresztül a magyar állam szolgáltatási portfólióját.

Az MNV KÖFOP projekt keretében megvalósult a Megjelenítő Keretrendszer (továbbiakban: MKR, https://orszagleltar.gov.hu/), amely az állami vagyon három nagy csoportját (ingatlanok, részesedések, eszközök) jeleníti meg az állampolgárok, TJGY-k, minisztériumok és háttérintézményeik számára.

A tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatások fogadását, ellenőrzését és feldolgozását biztosító Adatszolgáltatási Keretrendszer (továbbiakban: ASZK, https://aszk.orszagleltar.gov.hu/Home/Login) szintén megvalósításra került a projekt során. A fejlesztés eredményeként a TJGY-k adatszolgáltatásukat már ezen a zárt, webes felületen keresztül tudják teljesíteni az MNV Zrt. részére.

Az ASZK rendszerbe az önálló képviseleti joggal nem rendelkező felhasználók, kizárólag a Rendelkezési Nyilvántartásban (röviden: RNY; https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/) létrehozott és jóváhagyott meghatalmazás alapján léphetnek be, az RNY-ben megadott ügyek elektronikus intézése céljából.

Rendelkezési Nyilvántartásban akkor hozható létre elektronikus úton (https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/) meghatalmazás, ha az alábbi kritériumok teljesülnek:

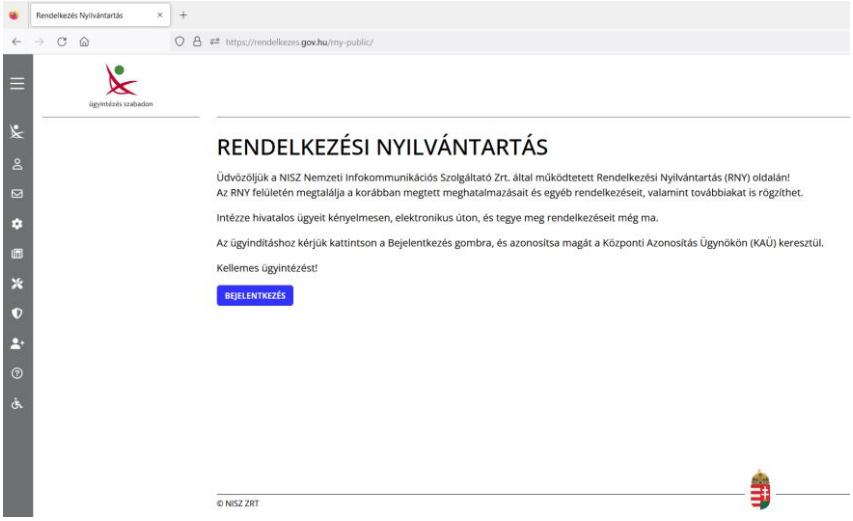
- a Meghatalmazó gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozás, tehát szerepel a cégnyilvántartásban vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában;
- a Meghatalmazó szervezet „működő" státuszban van a Cégjegyzék szerint;
- Meghatalmazó és Meghatalmazott személy is rendelkezik Ügyfélkapus regisztrációval;
- Meghatalmazónak önálló vagy együttes képviseleti joga van a szervezet esetében.

2. Elektronikus ügyintézés a Rendelkezési Nyilvántartás felületen

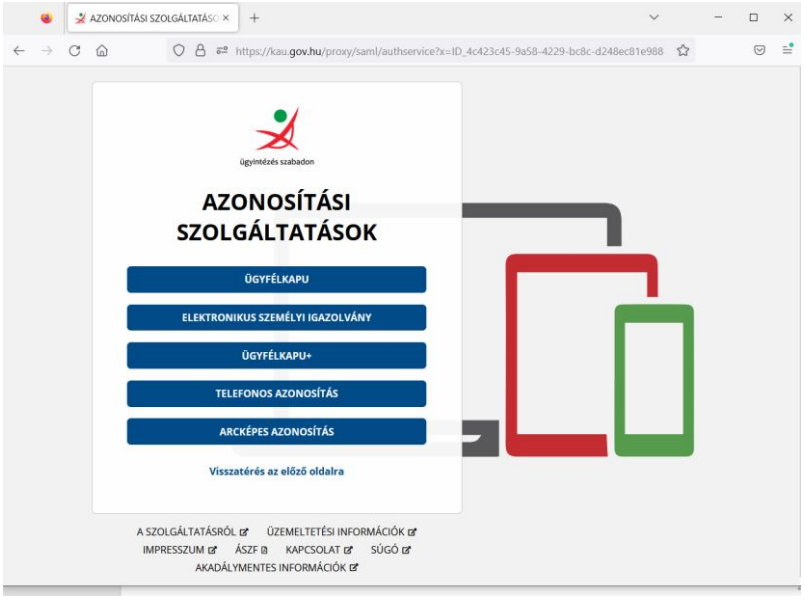
2.1. Bejelentkezés

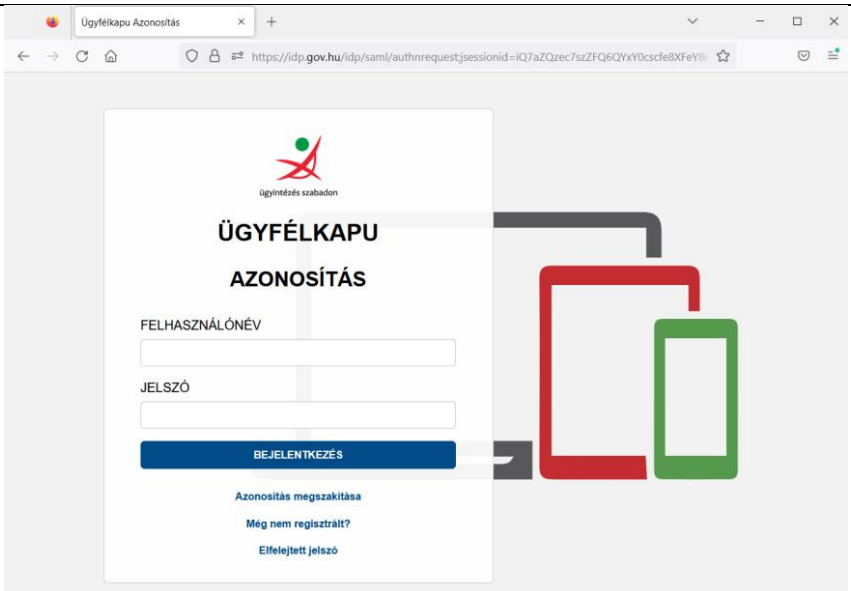
A Rendelkezési Nyilvántartás a következő oldalon érhető el: https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/

Az oldal használata Google Chrome, Mozilla Firefox vagy Microsoft Edge böngészőből javasolt.



A bejelentkezéshez a felhasználó saját Ügyfélkapus felhasználónevének és jelszavának megadása szükséges.

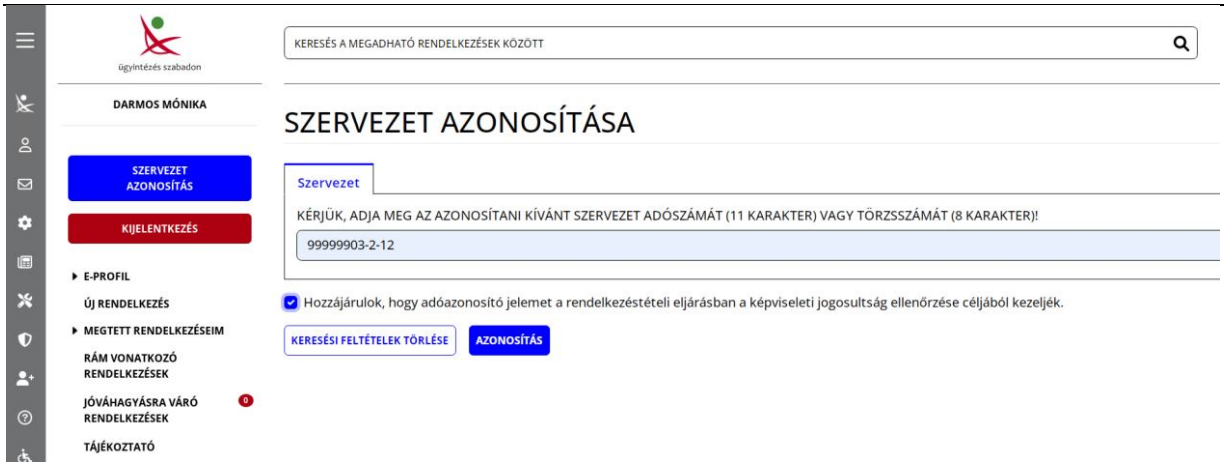




2.2. Szervezet azonosítása

A bejelentkezést követően azon szervezet beazonosítása szükséges, amelynek nevében a felhasználó Meghatalmazóként meghatalmazást kíván adni a Meghatalmazott számára. A beazonosítást biztosító aloldal a „Szervezet azonosítás” gombra történő kattintással érhető el.

A „Szervezet azonosítása” aloldalon szükséges megadni az azonosítani kívánt szervezet adószámát (11 karakter, alábbi formátumban: 12345678-1-12) vagy törzsszámát (az adószám első 8 karaktere, alábbi formátumban: 12345678), majd a szükséges hozzájárulás megadását követően, az „Azonosítás” gombra kattintva kerül sor a szervezet beazonosítására. A szervezet beazonosítását abban az esetben kell elvégezni, illetve a szervezet beazonosítása abban az esetben lehetséges, amennyiben a felhasználó Meghatalmazóként kívánja a meghatalmazást rögzíteni, azaz az érinettet szervezet önálló vagy együttes képviselője.

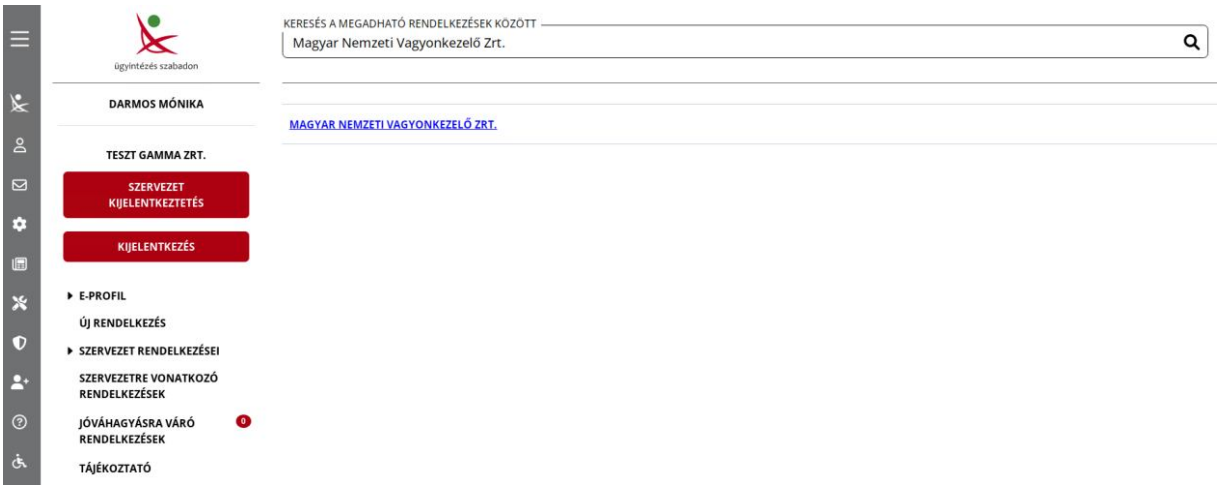


A szervezet beazonosítását követően a kezdő képernyőn a bejelentkező felhasználó neve alatt megjelenik a képviselt szervezet neve is, amelynek esetében (önálló vagy együttes) képviseleti joggal rendelkezik a felhasználó.

2.3. Új rendelkezés létrehozásának előkészületi lépései

Új rendelkezés készítését minden esetben az „Új rendelkezés” gombra történő kattintással tudja a felhasználó kezdeményezni.

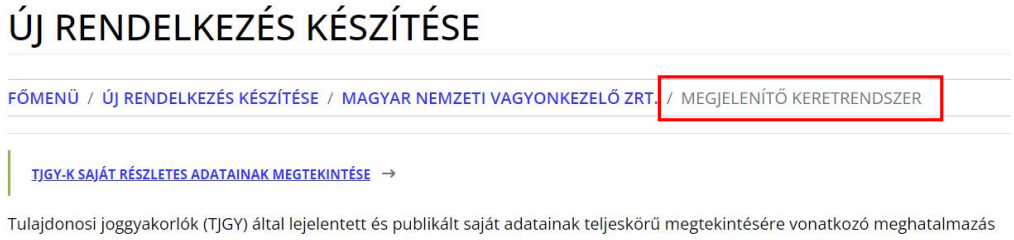
Az új rendelkezés létrehozásakor először azt a szervezetet szükséges kiválasztani az oldal tetején található kereső mező használatával (esetünkben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t), amelyhez a felhasználó a képviselt szervezet nevében meghatalmazást kíván adni a szervezet egy munkavállalójának, vagy kérni magának. Amennyiben a Meghatalmazónak együttes képviseleti joga van a szervezeten belül, úgy mindenképpen szükség lesz az RNY-ben rögzített meghatalmazás jóváhagyására egy másik, önálló vagy együttes képviselettel rendelkező képviselő részéről is.



A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. kiválasztását követően tudja megadni a felhasználó, hogy mely ügy elektronikus intézéséhez kíván a saját szervezete nevében meghatalmazást adni az adott ügyben eljáró munkatárs(ak)nak. Az elérhető alkalmazások a Megjelenítő Keretrendszer és az Adatszolgáltatási Keretrendszer.

A két rendszer esetében az alábbi Országleltár ügyekre vonatkozó meghatalmazások kiadása lehetséges:

- **Megjelenítő Keretrendszer** (https://orszagleltar.gov.hu)
  - **TJGY-k saját részletes adatainak megtekintése**
    Tulajdonosi joggyakorlók (TJGY) által jelentett és publikált saját adatainak teljeskörű megtekintésére vonatkozó meghatalmazás
- **Adatszolgáltatási Keretrendszer** (https://aszk.orszagleltar.gov.hu/Home/Login)
  - **Rögzített TJGY vagyonelem adatok vezetői jóváhagyása**
    Tulajdonosi joggyakorlók (TJGY) által jelentett vagyonelemek rögzítésének befejezésére, illetve a már rögzített adatszolgáltatások visszavonásának kezdeményezésére vonatkozó meghatalmazás
  - **TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintése**
    TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintésére vonatkozó meghatalmazás
  - **TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése**
    Tulajdonosi joggyakorlók (TJGY) által jelentendő vagyonelemek adatainak megadására és módosítására vonatkozó meghatalmazás



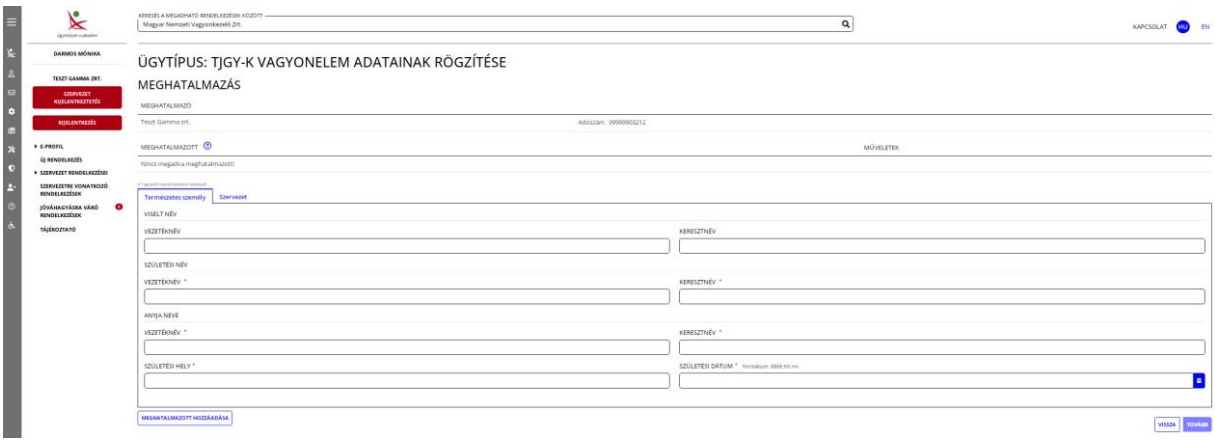
A TJGY részéről az alábbi meghatalmazások létrehozására van lehetőség:

- *A TJGY adatszolgáltatás összeállításában és feltöltésében résztvevő munkatárs(ak) számára:*
  - **TJGY-k saját részletes adatainak megtekintése**
  - **TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintése**
  - **TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése**
- *A TJGY adatszolgáltatás vezetői jóváhagyásában résztvevő munkatárs(ak) számára:*
  - **TJGY-k saját részletes adatainak megtekintése**
  - **Rögzített TJGY vagyonelem adatok vezetői jóváhagyása**
  - **TJGY által rögzített saját adatok és MNV által publikált sablonok megtekintése**
  - **TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése**

2.4. Új rendelkezés létrehozása Meghatalmazóként

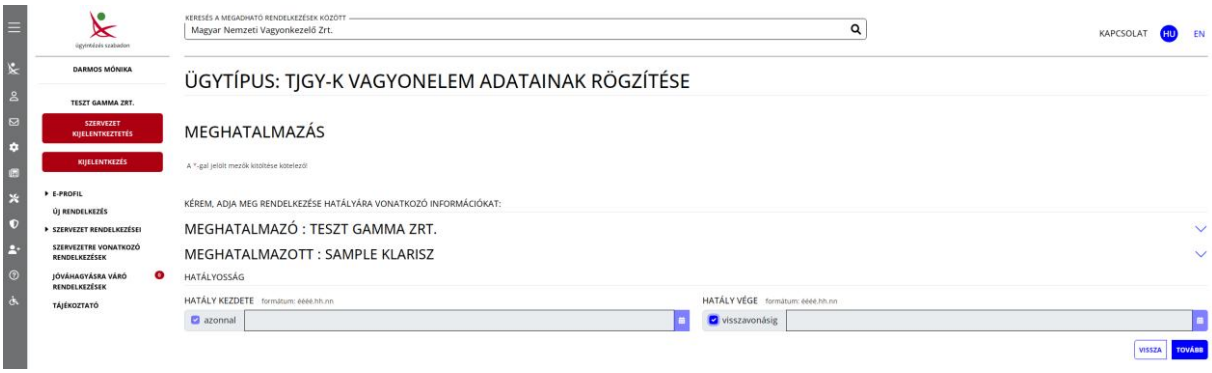
Miután kiválasztásra került a megfelelő ügytípus, amire a meghatalmazásnak ki kell terjednie, a meghatalmazást Meghatalmazóként vagy Meghatalmazottként is lehetősége van a felhasználónak létrehozni.

Amennyiben a meghatalmazást Meghatalmazóként hozza létre a felhasználó, a „Természetes személy” fülön a Meghatalmazott alábbi adatait szükséges megadnia, a személyi adat- és lakcímnyilvántartásnak megfelelően. Az adatok megadása után a „Meghatalmazott hozzáadása” gombra kell kattintani.

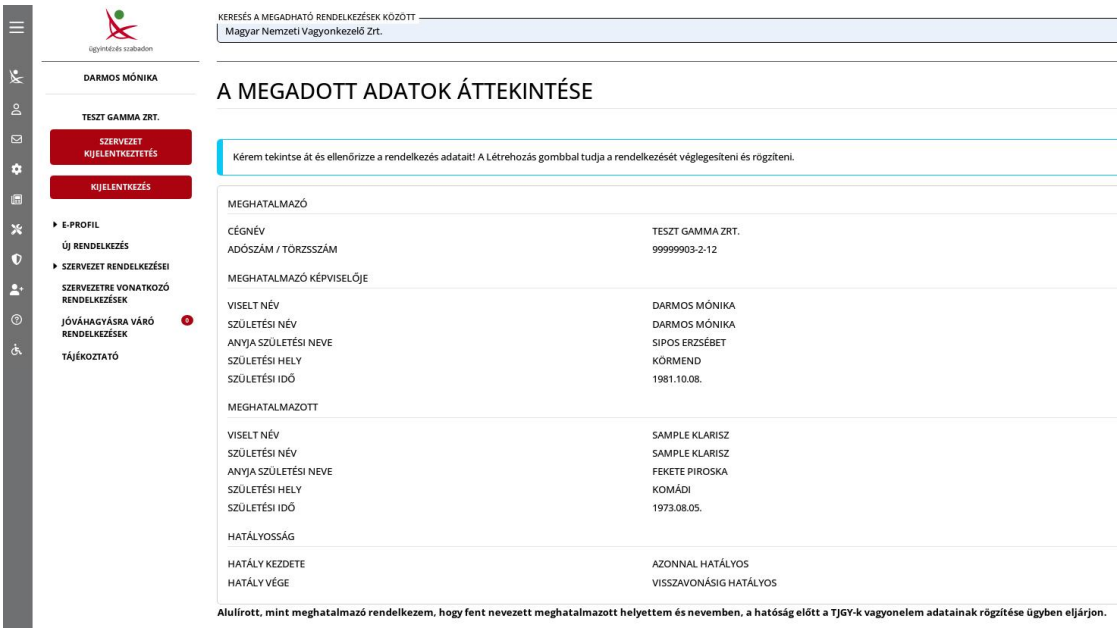


Ha a megadott adatok nem egyeznek a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban szereplő adatokkal, úgy a rendszer erre vonatkozó hibaüzenetet küld, amennyiben megegyeznek, akkor pedig visszamutatja a felületen a Meghatalmazott adatait.

Amennyiben a Meghatalmazott beazonosítása sikeres volt, úgy a „Tovább” gombra kattintva kell megadni a meghatalmazás hatályának kezdetét és végét. A hatály kezdeténél javasolt az „azonnal” lehetőséget, a hatály végénél pedig a „visszavonásig” lehetőséget megjelölni, de mindkét esetben lehetőség van konkrét dátumok megadására is.



Ezt követően ismét a „Tovább” gombra kell kattintani, hogy a felhasználó / Meghatalmazó át tudja tekinteni a Meghatalmazás adatait, majd ha azok rendben vannak, akkor a „Létrehozás” gombra kattintva tudja a meghatalmazást létrehozni.

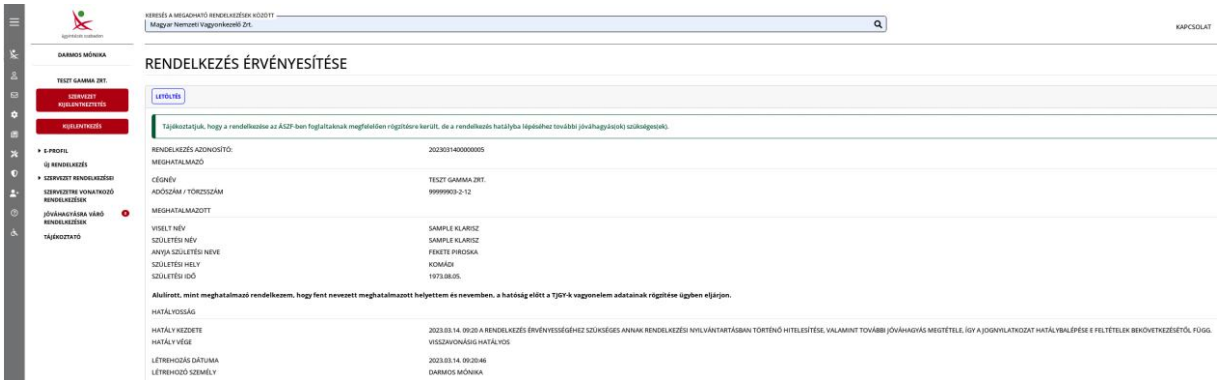


Amennyiben a Meghatalmazó önálló képviseleti joggal rendelkezik a szervezet nevében, úgy a meghatalmazás ezzel létrejön, és a Meghatalmazott meg tudja kezdeni az elektronikus ügyintézést.

Amennyiben viszont a Meghatalmazó együttes képviseleti joggal rendelkezik, úgy a meghatalmazást egy másik személynek is jóvá kell hagynia a hatályba lépéséhez, erre a hatályosságnál megjelenő alábbi információ is utal:

2023.03.09. 14:52 A RENDELKEZÉS ÉRVÉNYESSÉGÉHEZ SZÜKSÉGES ANNAK RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁSBAN TÖRTÉNŐ HITELESÍTÉSE, VALAMINT TOVÁBBI JÓVÁHAGYÁS MEGTÉTELE, ÍGY A JOGNYILATKOZAT HATÁLYBALÉPÉSE E FELTÉTELEK BEKÖVETKEZÉSÉTŐL FÜGG.

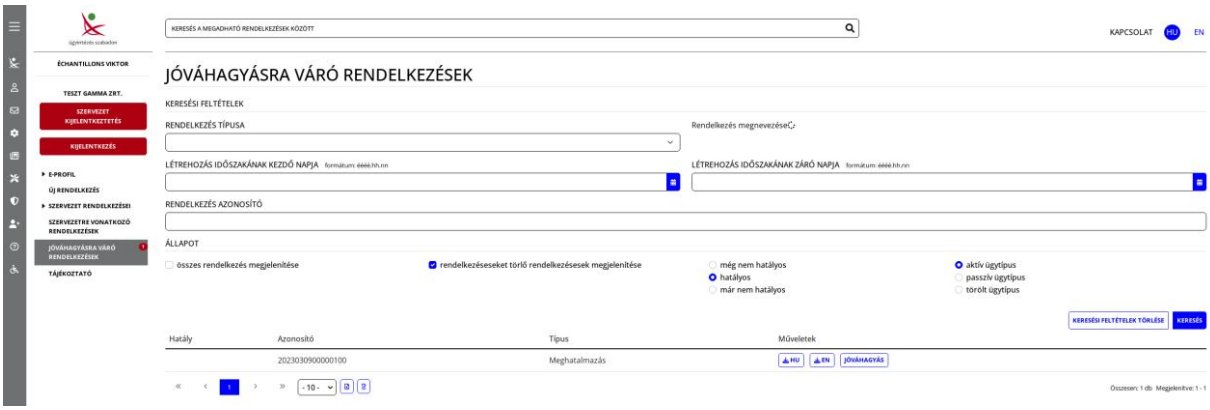
A Meghatalmazást a létrehozást és jóváhagyást követően a „Letöltés" gomra kattintva tudja a felhasználó Pdf formátumban letölteni, illetve a bal oldali menüben a „Szervezet rendelkezései" / „RNY-ben tett rendelkezések" menüpontban is elérhetővé válik.



2.5. Új rendelkezés jóváhagyása együttes képviselőként / Meghatalmazóként

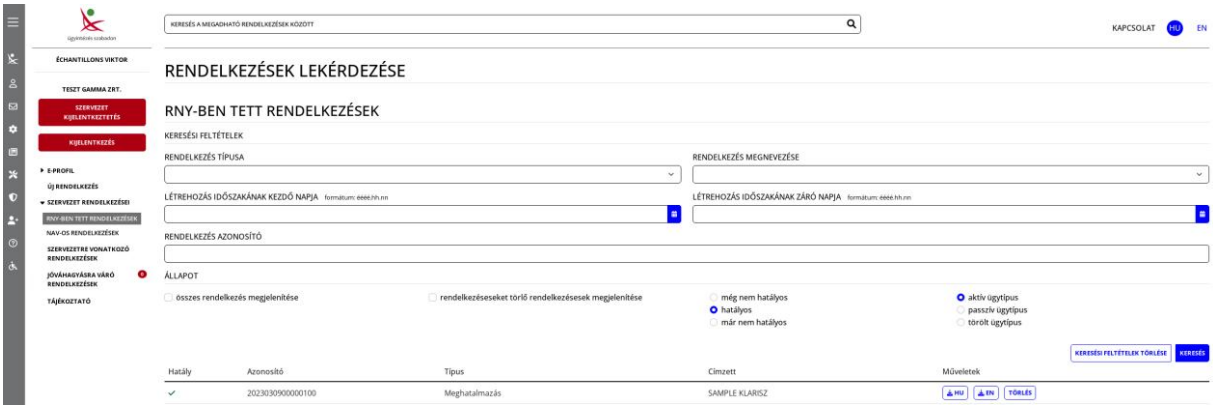
Amennyiben egy korábban már létrehozott (előkészített, de még érvénybe nem lépett) meghatalmazást együttes képviselőként kell a felhasználónak jóváhagynia, ahhoz a 2.1 és 2.2 pontokban leírtak szerint ugyancsak be kell jelentkeznie a https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/ oldalra, majd az együttes képviseleti jogosultság kapcsán érintett szervezet beazonosítását is szükséges elvégeznie.

A belépést követően a bal oldali menü „Jóváhagyásra váró rendelkezések” pontjára szükséges kattintani, és ott kiválasztani a szervezet másik együttes képviseltre jogosult munkatársa részéről korábban létrehozott Meghatalmazást, majd a Műveletek alatt a „Jóváhagyás” gombra kattintva lehet azt jóváhagyni.



A jóváhagyásnál a rendszer kér még egy megerősítést, ahol az „Igen” gombra kell kattintani, ezzel a meghatalmazás jóváhagyása lezárul.

A meghatalmazás ezt követően mind a létrehozó, mind a jóváhagyó számára a bal oldali menüben a „Szervezet rendelkezései” / „RNY-ben tett rendelkezések” menüpontban is elérhetővé / Pdf formátumban letölthetővé válik.



A meghatalmazás jóváhagyást követően a Meghatalmazott számára is elérhetővé válik a https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/ oldalra saját Ügyfélkapuval történő bejelentkezést követően, a bal oldali menüben a „Rám vonatkozó rendelkezések” menüpont alatt.

Ügytípus: TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése

MEGHATALMAZÁS

A QR kód kizárólag belső ellenőrzési célt szolgál.

Rendelkezés azonosító: 2023030900000100

MEGHATALMAZÓ

Képviselő , egyrészről

Viselt neve	DARMOS MÓNIKA
Születési neve	DARMOS MÓNIKA
Anyja születési neve	SIPOS ERZSÉBET
Születési hely	KÖRMEND
Születési dátum	1981.10.08.

másrészről

Viselt neve	ÉCHANTILLONS VIKTOR
Születési neve	ÉCHANTILLONS VIKTOR
Anyja születési neve	ANDRÁSI EDIT
Születési hely	DEBRECEN
Születési dátum	1986.07.25.

mint a

(Cég)név	Teszt Gamma zrt.
Adószám/Törzsszám	99999903-2-12

részéről meghatalmazom

MEGHATALMAZOTT

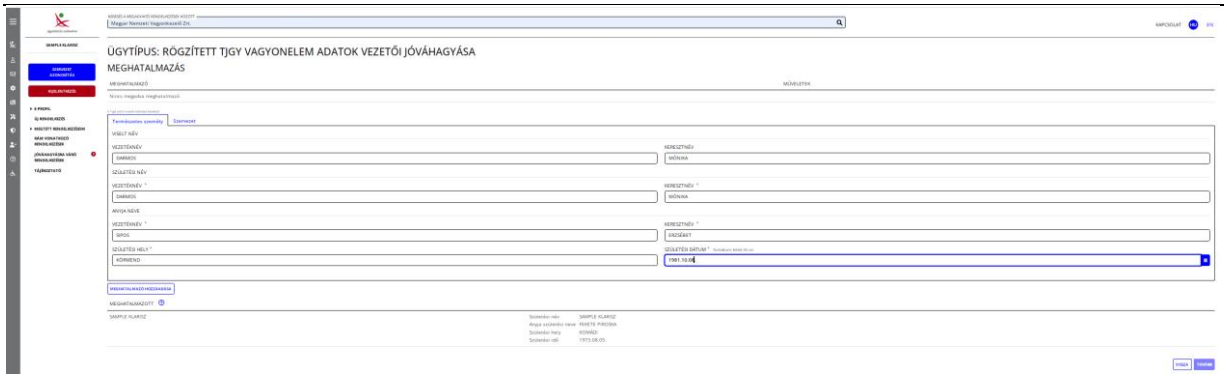
Viselt neve	SAMPLE KLARISZ
Születési neve	SAMPLE KLARISZ
Anyja születési neve	FEKETE PIROSKA
Születési hely	KOMÁDI
Születési dátum	1973.08.05.

Alulírott, mint meghatalmazó rendelkezem, hogy fent nevezett meghatalmazott helyettem és nevemben, a hatóság előtt a TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése ügyben eljárjon.

2.6. Új rendelkezés létrehozása Meghatalmazottként

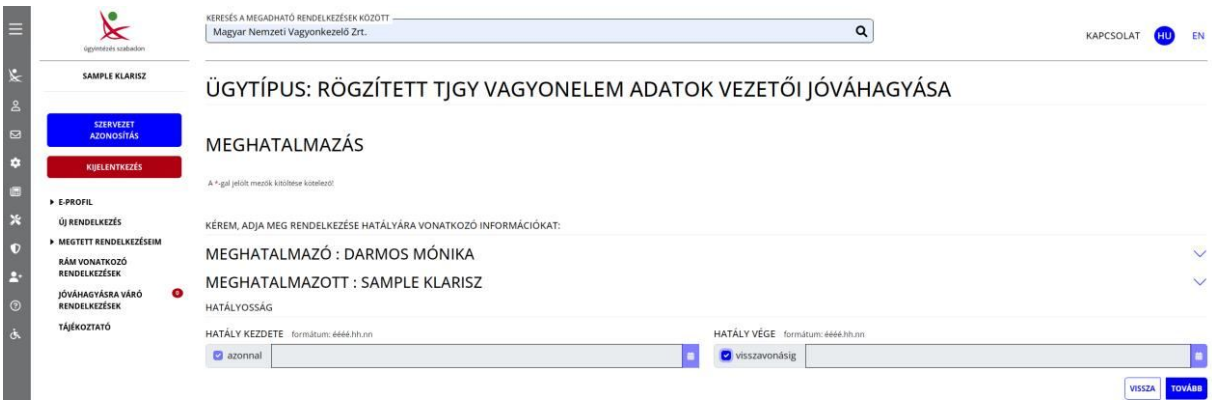
Miután kiválasztásra került a megfelelő ügytípus, amire a meghatalmazást szükséges kiadni, a meghatalmazást Meghatalmazottként is lehetőség van létrehozni. Ebben az esteben az Ügyfélkapus bejelentkezés az előző fejezetekben bemutatott eljárás szerint működik, azzal a különbséggel, hogy itt nincs szükség / lehetőség a belépést követően „Szervezet azonosítás”-ra, amennyiben a jövőbeli Meghatalmazott nem rendelkezik képviseleti joggal a szervezte nevében. A meghatalmazás kapcsán érintett ügyhöz rendelt szervezetet (jelen esetben Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) és az ügytípust itt is ki kell választani, amire a meghatalmazást kéri a felhasználó / jövőbeli Meghatalmazott.

Ebben az esetben a Meghatalmazott adatait emeli be a rendszer automatikusan, és a Meghatalmazó természetes személy személyes adatait kell megadni, a személyi adat- és lakcímnyilvántartásnak megfelelően.

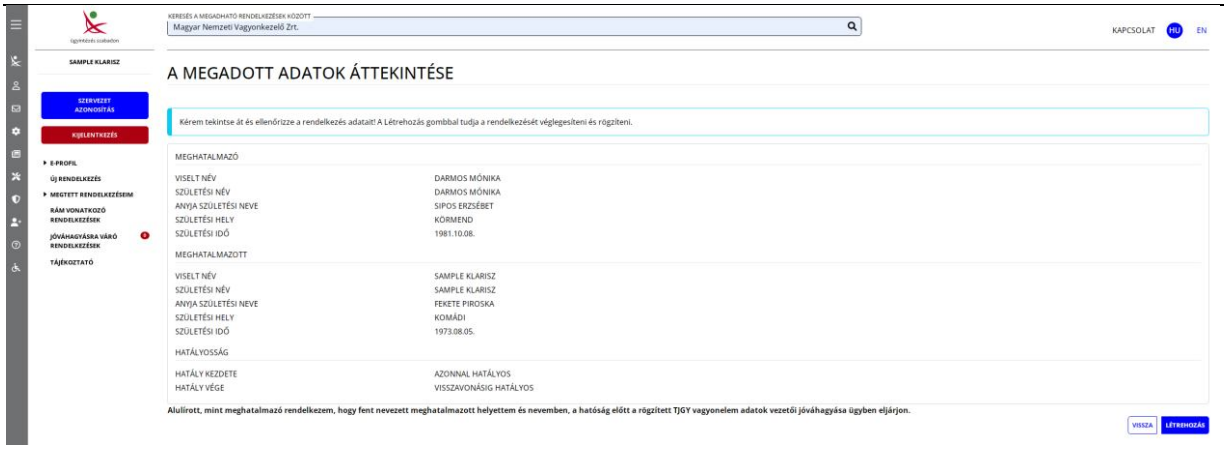


Az adatok megadása után a „Meghatalmazó hozzáadása” gombra kell kattintani.

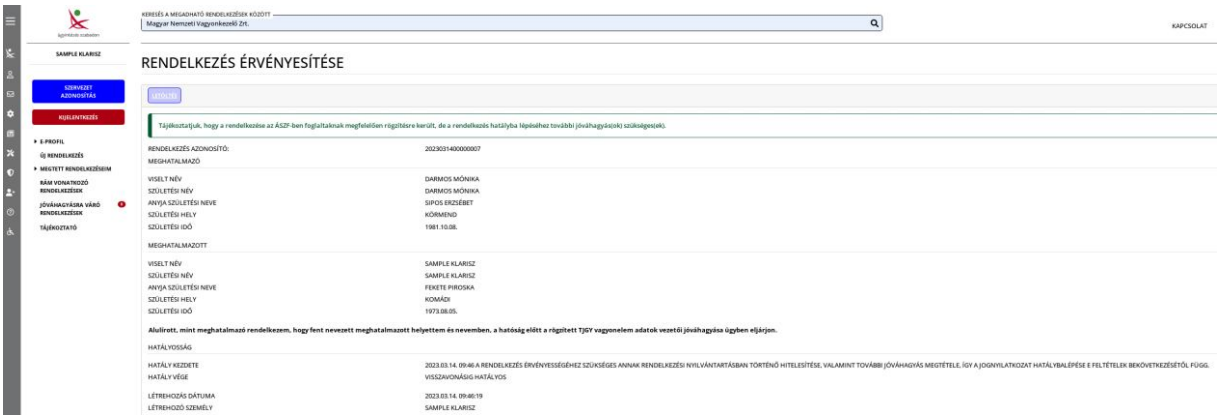
Ezt követően a „Tovább” gombra kell klikkelni, hogy meg tudjuk adni a meghatalmazás hatályának kezdetét és végét. A hatály kezdeténél javasoljuk az „azonnal” lehetőséget, a hatály végénél pedig a „visszavonásig” lehetőséget megjelölni, de mindkét esetben lehetőség van konkrét dátumok megadására is.



A „Tovább” gombra történő kattintás után, a folyamatot a megadott adatok áttekintése, majd a „Létrehozás” gombra kattintva a meghatalmazás létrehozása követi.



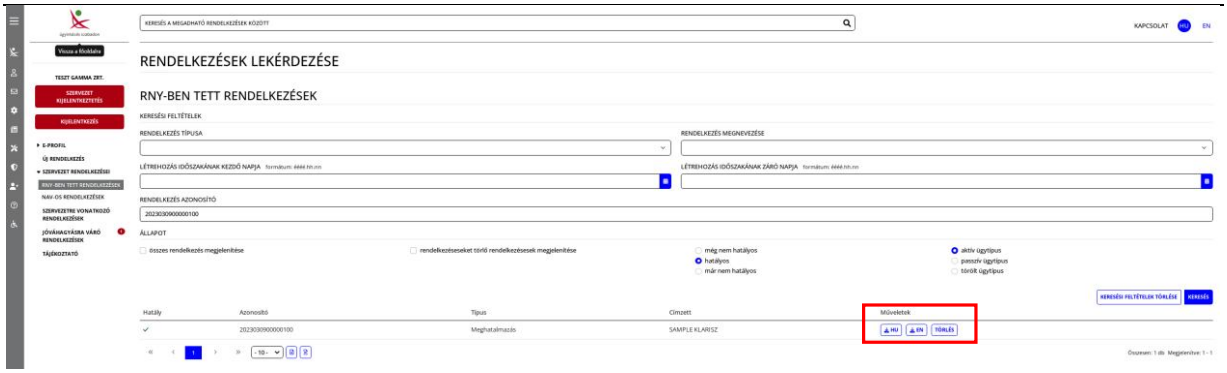
Ezt követően a még jóvá nem hagyott meghatalmazást Pdf formátumban a „Letöltés” gombra kattintva lehet letölteni (ilyenkor – a jóváhagyást megelőzően – még nem érvényes a létrehozott rendelkezés).



Ezt követően a jóváhagyásra előkészített meghatalmazást az önálló képviseleti joggal rendelkező Meghatalmazó önállóan, együttes képviseleti joggal rendelkező Meghatalmazók pedig egymást követően hagyhatják jóvá a 2.5-ös pontban („Új rendelkezés jóváhagyása együttes képviselőként / Meghatalmazóként”) leírtak szerint.

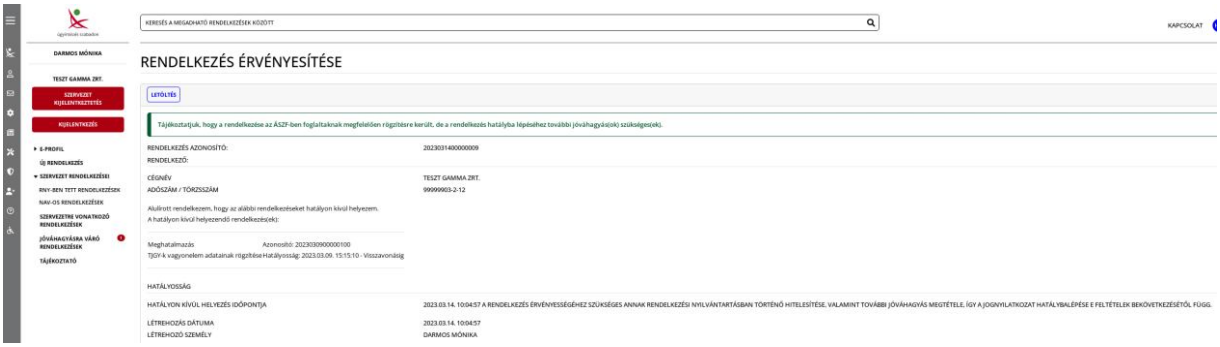
2.7. Korábban létrehozott meghatalmazás törlése

Korábban létrehozott meghatalmazást módosítani nem, csak törölni lehetséges. Ezt a Meghatalmazó szervezet nevében, a Szervezet azonosítását követően (2.2-es pontban leírtak szerint) a képviseleti joggal rendelkező munkatárs tudja megtenni (képviseletének terjedelme szerint önállóan vagy együttes képviselő általi jóváhagyást követően), a bal oldali menüben a „Szervezet rendelkezései” / „RNY-ben tett rendelkezések” menüpontban kikeresve, majd annak sorában a „Törlés” gombra kattintva. A Meghatalmazott nem tudja törölni a meghatalmazást.



A törlés kezdeményezésére a rendszer minden esteben megerősítést kér, amit jóváhagyva a törlés megtörténik, amennyiben a törlést végző felhasználó a szervezet nevében önálló képviseleti joggal rendelkezik. A törlést követően az érinett elektronikus ügyintézési lehetőség a korábban Meghatalmazott munkatárs számára már nem lesz elérhető.

A megerősítést követően a „Tovább” gombra kattintva az érvénytelenítő (törlő) rendelkezés adatainak áttekintésére van lehetőség, majd az érvénytelenítő (törlő) rendelkezést a „Létrehozás” gombra kattintva tudja a felhasználó rögzíteni.



Az érvénytelenítő (törlő) rendelkezés létrehozását követően a „Letöltés” gombra kattintva tudja a felhasználó az érvénytelenítő (törlő) rendelkezést letölteni Pdf formátumban.

Rendelkezés érvénytelenítése rendelkezés

A QR kód kizárólag belső ellenőrzési célt szolgál.

Rendelkezés azonosító: 2023031400000009

Nyilatkozó

Viselt neve	DARMOS MÓNIKA
Születési neve	DARMOS MÓNIKA
Anyja születési neve	SIPOS ERZSÉBET
Születési hely	KÖRMEND
Születési dátum	1981.10.08.

Következő szervezet nevében

Szervezet neve:	Teszt Gamma zrt.
Adószám/Törzsszám	99999903-2-12

Alulírott rendelkezem, hogy az alábbi rendelkezéseket hatályon kívül helyezem.
A hatályon kívül helyezendő rendelkezés(ek):

Meghatalmazás	Azonosító: 2023030900000100
TJGY-k vagyonelem adatainak rögzítése	Hatályosság: 2023.03.09. 15:15:10 - Visszavonásig

Hatályosság

Hatályon kívül helyezés időpontja: 2023.03.14. 10:04:57 A rendelkezés érvényességéhez szükséges annak Rendelkezési Nyilvántartásban történő hitelesítése, valamint további jóváhagyás megtétele, így a jognyilatkozat hatálybalépése e feltételek bekövetkezésétől függ.

Létrehozó	DARMOS MÓNIKA
Létrehozás dátuma	2023.03.14. 10:04:57

A rendelkezés tétele óta az ügyfél személyazonosító adataiban, illetve a szervezet nevében bekövetkezett változások a lekérdezés során automatikusan átvezetésre kerülnek a megjelenített dokumentumon.

Amennyiben a törlést kezdeményező felhasználó együttes képviseleti joggal rendelkezik a meghatalmazás kapcsán érintett szervezet esetében, úgy az érvénytelenítő (törlő) rendelkezést a szervezet nevében egy másik, együttes vagy önálló kéviseleti joggal rendelkező felhasználónak is jóvá kett hagynia, aminek folyamata megegyezik a 2.5 pontban („Új rendelkezés jóváhagyása együttes képviselőként / Meghatalmazóként”) leírtakkal. A korábban kiadott meghatalmazás az együttes képvisletei jogal rendelkező felhasználók esetében a második jóváhagyást követően kerül ténylegesen törölt státuszba, így már nem jelenik meg a továbbiakban a hatályos meghatalmazások között. A jóváhagyásra váró érvénytelenítő (törlő) rendelkezés az „összes rendelkezés megjelenítése” állapot kijelölésével jelenik meg, ahol a jóváhagyást a megerősítést követően lehet elvégezni.

A korábban kiadott meghatalmazások nyomonkövetése és a már nem szükséges meghatalmazások időszakos törlése azért fontos, mert ennek hiányában a korábban meghatalmazást kapott felhasználónak, munkaviszonyának megszűntetését követően is lehetősége lesz az adott elektronikus ügyintézésre, egészen a meghatalmazás törléséig (visszavonásáig)!